

개인정보처리방침

하이델베르그프린트파이낸스코리아(이하 '당사'라고 합니다)는 고객의 개인정보를 매우 중요하게 여기며, 개인정보보호법 제 30 조 등 관련 법령과 지침을 준수하고 있습니다. 이에 따른 고객의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고객의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다. 당사는 이를 통하여 고객님께서 제공하시는 개인정보의 수집 및 이용 방법과 개인정보보호를 위한 안전조치사항을 알려드리고 있습니다. 당사는 법률 및 내부규정 변경에 따라 개인정보처리방침을 개정할 수 있으며, 개정하는 경우 홈페이지 공지사항 또는 개별공지를 통하여 공지하도록 할 것입니다.

1. 개인정보의 처리 항목 및 방법

1) 당사는 고객님에게 적합한 서비스 및 정보 제공을 위해 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

가. 개인정보 수집항목

① 여신 업무를 위한 수집

- * 필수사항: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호(휴대전화번호), 연대보증인의 기본정보
- * 선택사항: 주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부, 차입조건 정보, 담보물건 정보 등

② 제휴기관을 통한 수집

- * 필수사항: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호(휴대전화번호), 연대보증정보, 신용평가등급, 담보정보 등

나. 개인정보 수집방법

① 당사는 다음과 같은 방법으로 고객님의 개인정보를 수집하고 있습니다.

- * 고객님의 당사 방문, 직원 방문 약정서 기입, 전화, 팩스를 통한 수집
- * 제휴기관을 통한 수집

2) 고객님은 회사가 수집하는 개인정보 항목에 대하여 수집 동의를 거부 할 수 있습니다.

단, 필수사항 동의 거부시에는 계약의 설정이 불가능하며, 선택사항 동의 거부시에는 금융거래 조건 등에 불이익이 있을 수 있습니다.

2. 개인정보의 처리 항목 및 목적

1) 당사는 수집한 개인정보를 다음과 같은 목적을 위해 활용하고 있습니다.

가. 대출 등 여신업무 서비스 제공

- * 여신 형태에 따른 고객 신용조회, 확인, 심사, 승인, 채권회수, 서비스 소개 및 판매

나. 여신상담 및 민원 신청

- * 여신 관련 상담 및 민원 신청 사항 확인·처리, 사후관리

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 1) 금융거래와 관련한 개인(신용)정보는 수집 및 이용에 관한 동의일로부터 금융거래 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유, 이용됩니다. 단, 금융거래 종료일 이후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 당사의 리스크 관리업무만을 위하여 보유, 이용됩니다.
- 2) 개인(신용)정보의 조회를 목적으로 수집된 개인(신용)정보는 수집 및 이용에 관한 동의일로부터 고객에 대한 신용정보 제공,조회,동의를 효력 기간까지 보유, 이용됩니다. 단, 신용정보 제공,조회,동의를 효력 기간 종료 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유, 이용됩니다.

4. 개인정보 파기

1) 당사는 개인정보의 수집 및 이용목적에 따라 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기하고 있습니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

- * 이용목적이 완료된 개인정보를 분류하여 법령 및 당사 내부 지침에 규정된 절차에 따라 파기합니다.

나. 파기방법

- * 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- * 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 영구삭제 방법으로 파기합니다.

5. 개인정보의 제 3 자 제공 및 개인정보의 위탁

1) 고객의 개인정보는 별도의 동의없이 제 3 자에게 제공되지 않으며, 개인정보 처리업무는 위탁하지 않습니다.

6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

1) 여신 업무 신청 시 이용, 제공 및 위탁되는 개인정보에 대한 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법은 당사 홈페이지 내 '신용정보 제공, 활용에 대한 고객 권리 안내문'에 포함되어 있습니다.

7. 개인정보 보호를 위한 안전성 확보 조치

1) 당사는 개인정보 보호를 위해 다음과 같은 안전성 확보조치 행위를 하고 있으며, 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다.

가. 해킹 위협에 대한 보호조치

당사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 고객 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

나. 최소 취급자 및 교육 실시

당사의 개인정보관련 취급직원을 최소한의 인원으로 한정시키고 있으며, 담당자에 대한 수시교육 및 외부 위탁교육을 통해 당사의 개인정보 처리방침을 준수를 강조하고 있습니다.

8. 개인정보보호책임자 및 개인정보 침해 관련 상담 및 신고

1) 고객님께서 당사의 서비스를 이용시 발생하는 모든 개인 정보보호 관련 민원은 개인정보 보호책임자 또는 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 당사는 고객 신고사항에 대하여 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 당사는 아래와 같이 개인정보보호책임자와 개인정보보호담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자

- 소 속 : 관리팀
- 성 명 : 김용운 팀장

개인정보보호담당자

- 소 속 : 관리팀
- 성 명 : 유주연 과장
- E-mail : juyeon.yoo@heidelberg.com

2) 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

가. 개인분쟁조정위원회 (www.1336.or.kr/1336)

나. 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)

다. 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://icic.sppo.go.kr/02-3480-3600>)

라. 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr/02-392-0330)

※ 개인 신용정보에 대한 사고 신고나 상담을 처리하는 외부 기관은 신용정보 활용 및 제공 활용 동의서에 포함되어 있습니다.

9. 개인정보처리방침 고지의 의무

1) 개인정보처리방침이 법령 및 내부방침 또는 보안기술 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 때에는 개정 후 회사 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

가. 개인정보처리방침 공고일자 : 2013 년 01 월 22 일

나. 개인정보처리방침 시행일자 : 2013 년 01 월 22 일